

# 방문연구학생 (VSR) 프로그램 가이드라인

2023.08.14. | 국제협력처

## 방문연구학생 (Visiting Student Researcher)

- 해외 대학 재학생이 KAIST 연구실에 **개인적으로 지원하여 담당교수 승인** 하에 학점교류 없이 개별 연구경험을 쌓는 프로그램
- ※ 방문연구학생 홈페이지 : <https://io.kaist.ac.kr/vsr.do>

### ① 운영목적



- KAIST 인지도 상승에 따라 교내 연구실 방문연구를 희망하는 외국인이 증가하고 있어 절차에 입각한 체계적 관리 필요
- ※ 보안/안전사고 대비 활용신고 및 등록절차 필수 시행
- 방문연구학생의 국내체류에 필요한 비자, 보험, 생활관 배정 및 출입증(등록번호) 발급, 학교시설 이용안내 등의 서비스 지원

### ② 신청자격

- 해외 대학 재학생(휴학생 포함)으로 KAIST 연구실에서 담당 교수의 책임 하에 승인 기간(최대 1년) 동안 개별연구를 수행하고자 하는 자
- ※ 방문연구학생 활용 책임 동의서, 전략물자/기술 전문판정 신청서(해당시) 구비
- KAIST 연구실에서 연구활동을 허가한 자 중 아래 기준을 모두 만족한 자

- ※ 학부생 : 1년 이상 해외 대학에서 수학한 자
- ※ 대학원 : 1학기 이상 해외 대학에서 수학한 자
- ※ 영어 수학 능력 iBT 80 이상 또는 이에 상응하는 어학능력 보유자
- ※ GPA 3.0 이상 (4.3 만점 기준) 또는 이에 상응하는 수학능력 보유자

### ③ 신청절차

- 지원시기 : 방문연구 시작 3개월 전 신청 권장
- 방문기간 : 최대 1년
- 지원방법 및 절차

※ 국제협력팀 (IRT), 국제교원및학생지원팀 (ISSS)

지원단계		관련	내용	관련 서류
1	방문연구학생 선정	학생 ⇔연구실	연구실에서 방문연구학생 선정	
			학생의 국적 및 연구 분야를 확인하여 전략물자 <sup>1)</sup> 와의 관련 여부를 사전 검열 후, FATF <sup>2)</sup> 협조국가인지 추가 확인	
2	방문연구학생 비자 신청	학생 ⇔연구실	학생이 비자 신청에 필요한 서류를 연구실로부터 받아 재외공관에 D-2-5 비자 신청 <sup>3)</sup>	비자 종류: D-2-5 (연구유학)
3	방문연구학생 행정지원 신청	연구실 ⇒IRT	방문연구학생 행정지원에 필요한 양식을 IO홈페이지에서 다운받아 작성하여 irt@kaist.ac.kr로 제출	<제출 양식> -방문연구학생 행정지원신청서 -방문연구학생 활용책임동의서 -방문연구학생 서약서
4	온라인 신청서 작성 및 등록비 납부	학생 ⇒IRT	학생이 IO홈페이지에서 신청서 작성 후, 카드로 등록비 <sup>4)</sup> 납부. 등록비를 납부해야 등록절차 완료	<업로드할 서류> -여권사본, 사진, 성적증명서, 영어성적표 <sup>5)</sup>
5	기숙사 배정 안내	ISSS ⇒학생	ISSS에서 기숙사 신청자에게 호실 배정 결과 및 건강검진표 제출 안내 <sup>6)</sup> 생활관비는 입국 후 납부	<입실 전 제출서류> -기숙사 입사용 건강검진표 (KAIST 양식)
6	입국 안내	ISSS ⇒학생	자국 여행자보험 가입 독려 및 입국 안내	
7	입국 후 관련자료 수령 및 기숙사비 납부	ISSS ⇔학생	ISSS에서 학교생활 전반 안내. 학생은 도서관을 포함한 학교시설사용 보증금(5만원) 및 기숙사비 납부	<관련 자료> -학생증, 캠퍼스맵, 안내책자 등
8	출국 시 청산보고서 제출	학생 ⇔ISSS	청산보고서를 ISSS에 제출 후 기숙사 청소비를 제외한 보증금 차액 반환	요청 시 방문연구활동확인서 발행

#### ④ 유의사항

- 방문연구학생을 활용하는 연구실은 학생 안전보호 및 관리의 의무가 있음
- 방문연구학생 비자(D-2-5) 소지자에게는 체재비<sup>7)</sup> 명목의 연구수당 지급 가능하며, ERP에 ‘외부인’으로 공급자 등록하여 ‘일반비용신청’으로 처리
  - ※ 연구수당 지급을 위한 재원의 특성을 고려하여 실질적인 예산 처리 항목은 계정(연구)책임자 및 관련부서(연구처 등)와 협의하여 설정
- KAIST에서 교과목 수강을 희망할 경우, 방문연구가 아닌 교환학생(협정기관 재학생) 또는 청강생으로 등록해야 함
- 방문연구기간 변경 혹은 연장을 희망할 경우, 학생의 비자 등을 확인하여 국내 체류에 문제가 없음을 확인한 후에 국제협력팀에 재등록 사유서를 협조문으로 송부하여 신청

- 
- 1) 전략물자(전용(轉用)이 될 수 있는 물품 및 기술) 수출위험국가(이란, 파키스탄, 시리아 등) 출신의 학생을 활용하는 경우, 전략기술전문판정신청서 작성 및 사전 검열절차가 필수로 요구됨 (문의: 내선 2445)
  - 2) FATF(Financial Action Task Force(국제자금세탁방지기구)가 지정한 비협조 및 이행취약 국가에 한해서는 한국 내 계좌 개설 및 거래가 제한될 수 있음 (문의: 내선 2483)
  - 3) 국적 또는 재외공관별로 주재국 실정에 맞게 제출서류가 가감될 수 있으니, 학생이 비자 신청 전 반드시 재외공관에 제출서류 및 수수료를 확인해야 함  
(비자 신청 가이드라인 및 제출서류양식은 국제협력처 홈페이지 참조:  
Home > Mobility Programs > Visiting Student Researcher > VISA)
  - 4) KAIST와 일반협정 또는 학생교류협약이 체결된 해외 대학 소속 학생 또는 국가 간 협약에 의한 참가자는 등록비가 면제됨
  - 5) 영어 모국어 국적자는 영어성적표 제출 불필요
  - 6) 지원 시기에 따라 기숙사 배정이 어려울 수 있으며, 이 경우 학생에게 사전에 안내
  - 7) 체재비는 출입국관리사무소 승인범위에 따라 정해지며, 승인범위는 출입국 방침에 따라 변동될 수 있음 (문의: 내선 2445, 출입국 042-862-8829)

⑤ 납입금

항목	납부 금액(1명)	명목	납부 방법	비고
등록비	USD 350 (또는 353,000원)	시설 사용 및 행정처리 비용	온라인 신청서 작성 시 해외카드로 납부(필수)	KAIST와 협정체결 기관 참가자 또는 국가 간 협약에 의한 참가자는 등록비 면제
기숙사비	기숙사별료 상이	기숙사 사용료	입국 후, ISSS 안내에 따라 별도 납부	신청자에 한해 기숙사 배정

⑥ 관련문의

구분	담당부서	이메일	내선
방문연구학생 신청 관련	국제협력팀 (IRT)	<a href="mailto:irt@kaist.ac.kr">irt@kaist.ac.kr</a>	2445
방문연구학생 생활지원 관련	국제교원및학생지원팀 (ISSS)	<a href="mailto:iss@kaist.ac.kr">iss@kaist.ac.kr</a>	2483

<별첨양식>

1. 행정지원신청서(엑셀)
2. 방문연구학생(VSR) 활용 책임 동의서
3. 방문연구학생(VSR) 서약서
4. 국가핵심기술 지정 고시목록